

**Порядок  
деятельности по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической  
работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями в муниципальной системе  
образования города Иванова**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок деятельности по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями в муниципальной системе образования города Иванова (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав Ивановской области 06 декабря 2018 года №8.

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с семьями (несовершеннолетними), находящимися в социально-опасном положении (далее – СОП), с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительной причины, не аттестованными без уважительной причины или не успевающими по итогам промежуточной аттестации.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются понятия:

**несовершеннолетний (ребенок)** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**безнадзорный** — несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**беспризорный** — безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** — лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или

попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**семья, находящаяся в социально опасном положении** — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации** - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

**профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с семьями (несовершеннолетним), находящимися в социально опасном положении или проявляющими иные признаки неблагополучия;

**межведомственная индивидуальная профилактическая работа (далее - МИПР)** - комплекс мероприятий, отражающих согласованные действия органов и учреждений системы профилактики, направленные на своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогическую реабилитацию и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий, который реализуется на основании постановления (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

**ведомственная индивидуальная профилактическая работа (далее - ВИПР)** – комплекс мероприятий, отражающих действия, направленные на своевременное выявление, социальную адаптацию и предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации или проявляющих иные признаки неблагополучия, который реализуется образовательными организациями в рамках их компетенции на основании постановления КДН и ЗП, либо на основании решения общественного коллегияльного органа управления общеобразовательной организацией (далее – Коллегияльный орган общеобразовательной организации), обладающего полномочиями принятия управленческих решений согласно её Уставу.

## **2. Компетенции ответственных за организацию МИПР/ВИПР**

2.1. Компетенции управления образования Администрации города Иванова (далее – управление образования)

2.1.1. В целях координации взаимодействия субъектов системы профилактики в рамках организации МИПР, контроля за деятельностью общеобразовательных организаций в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организацией МИПР/ВИПР и исполнения требований настоящего Порядка приказом начальника управления образования назначается ответственный специалист из числа сотрудников управления образования (далее – муниципальный координатор).

2.1.2. Муниципальный координатор:

- ведет журнал выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними) в

рамках МИПР (Приложение 1);

- ведет регистр семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации или проявляющих иные признаки неблагополучия, в отношении которых проводится ведомственная индивидуальная профилактическая работа (ВИПР) (Приложение 2),

- согласует и утверждает рабочую документацию в рамках МИПР (Приложения 3-5);

- проводит рабочие совещания с педагогическими работниками, ответственными за профилактическую работу в подведомственных общеобразовательных организациях в рамках МИПР/ВИПР не реже 1 раза в 3 месяца;

- направляет ежеквартальный отчет о проведении ВИПР в соответствии с формой (Приложение 6) в КДН и ЗП в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

## 2.2. Компетенции подведомственных общеобразовательных организаций

2.2.1 Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает осуществление Порядка в общеобразовательной организации и несет ответственность за непринятие мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, предусмотренных постановлением КДН и ЗП и настоящим Порядком.

2.2.2. В целях координации МИПР/ВИПР в общеобразовательной организации приказом руководителя (Приложение 7) назначается ответственный педагогический работник из числа административного персонала данной организации (далее – координатор в общеобразовательной организации).

2.2.3. Для непосредственной организации МИПР/ВИПР по каждому случаю неблагополучия приказом руководителя назначается куратор случая неблагополучия из числа педагогических работников данной организации (далее – куратор случая в общеобразовательной организации).

## 3. Порядок выявления случаев неблагополучия

### 3.1. Порядок выявления случаев неблагополучия и взаимодействия с КДН и ЗП

#### 3.1.1. Муниципальный координатор:

3.1.1.1. фиксирует информацию о выявленных случаях неблагополучия, поступившую в адрес управления образования (письменно, устно, по телефону или иным способом) в журнале выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними), который ведется в электронном и бумажном виде (Приложение 1);

3.1.1.2. направляет поступившую информацию для оперативной проверки в подведомственную общеобразовательную организацию;

3.1.1.3. контролирует итоги проверки поступившей информации.

#### 3.1.2. Координатор в общеобразовательной организации:

3.1.2.1. фиксирует информацию о выявленных случаях неблагополучия, поступившую в адрес подведомственной общеобразовательной организации (письменно, устно, по телефону или иным способом) в журнале выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними), который ведется в электронном и бумажном виде (Приложение 1);

3.1.2.2. осуществляет проверку поступившей информации о факте неблагополучия в отношении семьи (несовершеннолетнего) в течение трех рабочих дней с момента получения информации, в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего – незамедлительно, направляет специалистов общеобразовательной организации для обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего), привлекая к обследованию, по мере необходимости, специалистов органов и учреждений субъектов системы профилактики;

3.1.2.3. оценивает результаты проверки поступившей информации, устанавливает (не устанавливает) факт нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, неблагополучия в семье, жестокого обращения с детьми;

3.1.2.4. оформляет первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего) (Приложение 8) по итогам обследования, который в обязательном

порядке подписывают все лица, принимавшие участие в обследовании.

Если в ходе объективной оценки ситуации в семье не установлены факты нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, либо в рамках компетенции координатором в общеобразовательной организации приняты меры по устранению причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов, в первичном акте обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего) в графе «Общие выводы» делаются соответствующие отметки: «Факты неблагополучия в семье не выявлены» либо «Ситуация неблагополучия в отношении ребенка в семье оперативно устранена». Данный первичный акт хранится у координатора в общеобразовательной организации.

3.1.2.5. готовит заключение по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему) (Приложение 9) при наличии факта семейного неблагополучия;

3.1.2.6. формирует первичный пакет материалов по семье (несовершеннолетнему): заключение, первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего), иные материалы (при наличии) в течение трех рабочих дней, представляет на утверждение руководителю общеобразовательной организации и передает в КДН и ЗП для решения вопроса о признании семьи (несовершеннолетнего) находящимся в социально-опасном положении;

3.1.2.7. организует работу с семьей (несовершеннолетним) до момента получения постановления КДН и ЗП об организации МИПР/ВИПР и назначении ответственного субъекта профилактики;

3.1.2.8. готовит приказ о назначении куратора случая неблагополучия в общеобразовательной организации и организации МИПР/ВИПР на основании постановления КДН и ЗП (Приложение 11).

3.2. Порядок самостоятельного выявления случаев неблагополучия и организация ВИПР в общеобразовательной организации.

3.2.1. При выявлении случаев неблагополучия, соответствующих критериям постановления несовершеннолетних на ведомственный учет (Приложение 10) образовательная организация вправе самостоятельно принять решение об организации ВИПР.

3.2.2. Координатор в общеобразовательной организации формирует первичный пакет материалов по семье (несовершеннолетнему): заключение, первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего), иные материалы (при наличии) и представляет в общественный Коллегиальный орган общеобразовательной организации для рассмотрения вопроса об организации ВИПР.

3.2.3. Решение об организации ВИПР принимается на заседании Коллегиального органа общеобразовательной организации, по итогам рассмотрения первичного пакета материалов и фиксируется в протоколе заседания.

3.2.4. Решение Коллегиального органа об организации ВИПР в отношении семьи (несовершеннолетнего) утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации и назначается куратор случая неблагополучия (Приложение 11).

#### **4. Организация МИПР/ВИПР**

4.1. Куратор случая в общеобразовательной организации:

4.1.1. формирует и ведет личное дело семьи (несовершеннолетнего) в рамках МИПР/ВИПР, согласно перечню документов (Приложение 12);

4.1.2. разрабатывает перспективный план индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) в рамках МИПР/ВИПР (Приложение 3) на определенный срок, но не более чем на 6 месяцев в течение пяти рабочих дней со дня передачи первичного пакета материалов по семье (несовершеннолетнему);

4.1.3. направляет перспективный план, разработанный в рамках МИПР территориальному координатору в управление образования для согласования и передачи на утверждение в КДН и ЗП в сроки, предусмотренные постановлением;

4.1.4. направляет перспективный план, разработанный в рамках ВИПР на утверждение руководителю образовательной организации;

4.1.5. обеспечивает реализацию мероприятий перспективного плана в рамках МИПР/ВИПР и его своевременную корректировку с учетом объективных условий;

4.1.6. фиксирует процесс и результаты деятельности в рабочей карте индивидуально-профилактической работы в рамках МИПР (Приложение 4) в случае, если общеобразовательная организация назначена ответственным субъектом-исполнителем, заполняет рабочую карту в электронном виде, руководствуясь Примерным перечнем мероприятий с семьей (несовершеннолетним) в рамках проведения индивидуальной профилактической работы (МИПР/ВИПР) (Приложение 13), указывая конкретные сроки, наименование мероприятий перспективного плана и их результативность;

4.1.7. фиксирует в электронном или бумажном виде процесс и результаты деятельности в учетно-профилактической карте обучающегося (Приложение 14) в рамках МИПР в случае, если общеобразовательная организация назначена субъектом-соисполнителем, и в рамках ВИПР, руководствуясь примерным перечнем обозначенных в карте направлений, указывая конкретные сроки, наименование мероприятий перспективного плана и их результативность;

4.1.8. подготавливает и направляет субъектам - соисполнителям информационные письма с извещением о мероприятиях перспективного плана, в проведении которых они задействованы и направляет запросы в подразделения по делам несовершеннолетних о проведенной профилактической работе с семьей (несовершеннолетним) в рамках МИПР (Приложение 15);

4.1.9. проводит текущее обследование условий жизни семьи (несовершеннолетнего) во время проведения МИПР/ ВИПР ежемесячно или по необходимости, фиксирует результаты посещения в текущем акте обследования жилищно-бытовых условий семьи (несовершеннолетнего) (Приложение 16).

Подписи всех лиц, принимавших участие в обследовании, обязательны.

4.1.10. готовит промежуточное заключение по результатам МИПР (при завершении - итоговое заключение) и направляет на утверждение территориальному координатору (Приложение 5);

4.1.11. готовит промежуточное заключение по результатам ВИПР (при завершении - итоговое заключение), которое утверждает руководитель общеобразовательной организации (Приложение 5);

4.1.12. отчитывается по результатам МИПР каждые 3 месяца на заседании КДН и ЗП;

4.1.13. отчитывается по результатам ВИПР каждые 3 месяца на заседании Коллегиального органа общеобразовательной организации.

4.1.14. передает закрытые личные дела по завершении МИПР территориальному координатору для передачи на хранение в территориальный орган социальной защиты населения, который формирует архив личных дел семей (несовершеннолетних);

4.1.15. передает закрытые личные дела по завершении ВИПР на хранение координатору в общеобразовательном учреждении.

4.2. Координатор в общеобразовательном учреждении:

4.2.1. координирует МИПР/ВИПР по сопровождению случаев неблагополучия в общеобразовательном учреждении, привлекая специалистов органов и учреждений субъектов системы профилактики, оказывает консультативную, организационную и методическую помощь;

4.2.2. контролирует проведение плановых мероприятий в рамках МИПР/ВИПР и оформление соответствующей документации;

4.2.3. осуществляет анализ причин и условий проявления признаков неблагополучия у несовершеннолетних и принимает меры по их устранению;

4.2.4. направляет ежемесячный отчет о проведении ВИПР в соответствии с формой

(Приложение 6) в управление образования в срок до 25 числа каждого месяца.

4.2.5. заносит информацию о семье (несовершеннолетнем) в журнал выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними) по итогам МИПР/ВИПР.

4.2.6. осуществляет хранение в общеобразовательном учреждении архива личных дел семей (несовершеннолетних), сформированных в рамках ВИПР в течение трех лет.

4.3. Муниципальный координатор:

4.3.1. координирует МИПР/ВИПР по сопровождению случаев неблагополучия в подведомственных общеобразовательных учреждениях, оказывает консультативную, организационную и методическую помощь, осуществляет взаимодействие со специалистами органов и учреждений субъектов системы профилактики;

4.3.2. контролирует проведение плановых мероприятий в рамках МИПР и оформление соответствующей документации в отношении случаев неблагополучия, переданных на сопровождение в управление образования;

4.3.3. заносит информацию о семье (несовершеннолетнем) в журнал выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними) по итогам МИПР/ВИПР.

## **5. Оценка результатов МИПР/ВИПР**

5.1. Оценка результатов МИПР проводится 1 раз в 3 месяца на заседании КДН и ЗП.

В случае принятия КДН и ЗП решения о завершении МИПР Коллегиальный орган принимает решение или о завершении индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), или о постановке на ведомственный учет и продолжении ВИПР.

5.2. Оценка результатов ВИПР проводится 1 раз в 3 месяца на заседании Коллегиального органа общеобразовательной организации.

На основании результатов ВИПР Коллегиальный орган принимает решение:

- о направлении пакета документов в отношении случая неблагополучия в КДН и ЗП с целью организации МИПР;

- о продолжении ВИПР;

- о завершении ВИПР.

5.3. Решение о завершении ВИПР принимается в связи:

- с устранением признаков неблагополучия (при наличии позитивных изменений, сохраняющихся не менее 3 месяцев);

- с достижением несовершеннолетним 18 - летнего возраста;

- с окончанием обучения в общеобразовательной организации;

- по другим объективным причинам.

## **6. Ответственность за работу по Порядку**

Должностные лица, отвечающие за ведение баз данных о семьях (несовершеннолетних) различной категории учета и другой документации в рамках Порядка обеспечивают конфиденциальность указанной информации при ее хранении и использовании, несут ответственность за нераспространение сведений, имеющих отношение к персональным данным лиц, состоящих на учете в базе данных муниципального банка и банков общеобразовательных организаций в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

## Журнал выявления и учета работы с семьями (несовершеннолетними) в рамках МИПР

наименование субъекта профилактики/образовательной организации								
№ п/п	Дата поступления и регистрации информации (дата, время)	От кого поступила информация (указывается Ф.И.О., должность лица, контактный телефон)	Краткое содержание информации, подпись специалиста, принявшего информацию	Дата направления пакета документов в муниципальную КДН и ЗП	Решение КДН и ЗП			
					Дата, номер личного дела	Реквизиты постановления муниципальной КДН и ЗП о проведении с семьей (несовершеннолетним) МИПР, критерии по которым поставлена семья (несовершеннолетний)	Куратор (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	Субъекты-соисполнители:
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата получения материалов из КДН и ЗП	Ф.И.О. родителей (несовершеннолетнего)	Дата рождения несовершеннолетнего	Место жительства	Плановый период рассмотрения результатов ИПР на КДН и ЗП	Реквизиты постановления о признании семьи (несовершеннолетнего) утратившей статус находящейся в социально опасном положении и приказа о завершении МИПР	Результативность ИПР (основания снятия с учета)
10	11	12	13	14	15	16

Примечание:

Графа 7 заполняется в соответствии с утвержденными критериями.

Графы 10-17 заполняются координатором, если решением КДН и ЗП семья (несовершеннолетний) передан на ведение в эту же организацию субъекта профилактики.

В случае, если решением муниципальной комиссии семья (несовершеннолетний) не признана находящейся в СОП и организация ИПР с ней (ним) не требуется, в графах 6-9 делается запись: «Постановка на учет не требуется: ситуация неблагополучия в отношении семьи (несовершеннолетнего) оперативно устранена»

**Регистр семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации или проявляющих иные признаки неблагополучия, в отношении которых проводится ведомственная индивидуальная профилактическая работа (ВИПР)**

(наименование субъекта профилактики)

№ п/п	Дата поступления и регистрации информации (дата, время)	Реквизиты постановления КДН и ЗП/приказа руководителя общеобразовательного учреждения о постановке семьи (несовершеннолетнего) на внутриведомственный учет и организации ВИПР, критерий постановки на учет	Дата, номер личного дела	Куратор (Ф.И.О., должность, контактный телефон)
1	2	3	4	5

Ф.И.О. родителей (несовершеннолетнего)	Дата рождения несовершеннолетнего	Место жительства	Дата и основания снятия с ведомственного учета, реквизиты приказа
6	7	8	10

**Перспективный план межведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей  
(несовершеннолетним)**

---

**Утверждаю:**

Председатель КДН И ЗП \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ города/муниципального района  
 («\_\_»\_\_20\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

**Согласовано:**

Координатор \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ наименование субъекта профилактики  
 («\_\_»\_\_20\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

**Перспективный план ведомственной индивидуальной профилактической работы с семьей  
(несовершеннолетним)**

---

**Утверждаю:**

Директор \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ наименование образовательной организации  
 («\_\_»\_\_20\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

(лишнее удалить)

**Вид учета (МИПР, ВИПР)** \_\_\_\_\_

**Критерий постановки на учет** \_\_\_\_\_

**Сроки проведения работы:** с «\_\_»\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_20\_\_

№ /п	Основные направления работы	Предполагаемые периоды проведения работы	Ответственный
<b>1. Контроль условий проживания и организации жизнедеятельности несовершеннолетнего по месту жительства</b>			
	Посещение семьи по месту жительства, обследование жилищно-бытовых условий.	По мере необходимости	Куратор с привлечением представителей

			субъектов-соисполнителей
<b>2. Социально-правовая и психолого-педагогическая работа</b>			
	Примерный перечень мероприятий	Рекомендуемые сроки	Рекомендации по назначению ответственных лиц
	Социально-психологическая диагностика ребенка и родителей (законных представителей) (при необходимости)	По согласованию с родителями (законными представителями) при необходимости	Педагог-психолог или социальный педагог
	Индивидуальные профилактические беседы по вопросам социально-правовой психолого-педагогической тематики.	Плановый период	Куратор с привлечением представителей субъектов-соисполнителей
	Организация помощи (направляющей, контролирующей, организационной) в учебной деятельности. Контроль посещения образовательного учреждения.	Еженедельно	
	Организация досуга, контроль внеурочной занятости несовершеннолетнего.	Ежемесячно	
	Мониторинг досуговой занятости, в т.ч. в каникулярный период	Один раз в полугодие/каникулярные периоды	Образовательные организации
	Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего по месту учебы	По мере необходимости	Образовательные организации
	Оказание государственной социальной помощи в соответствии со статусом семьи.	По мере необходимости	Территориальный отдел СЗН
	Консультирование по социально-правовым вопросам. Оказание помощи и содействия при оформлении (восстановлении) документов.	По запросу членов семьи по мере необходимости	
	Профессиональная ориентация несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), содействие в трудоустройстве, в т.ч. временном.	При необходимости	Органы службы занятости
	Помощь в восстановлении статуса несовершеннолетнего в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, коррекция межличностного общения. Обучение навыкам бесконфликтного общения.	При необходимости	Образовательные организации
	Оказание практической помощи семье, находящейся в социально опасном положении в воспитании и обучении несовершеннолетних.	По индивидуальному графику по мере необходимости	Образовательные организации
	Оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.		
	Участие семьи в занятиях, праздниках и иных мероприятиях по повышению культурного уровня и сплочению членов семьи (школьные, городские, районные, областные и др.).	По графику проведения мероприятий	Куратор с привлечением представителей субъектов-

			соисполнителей
<b>3. Медико-реабилитационная работа</b>			
	Мероприятия по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании детей и связанных с этим нарушений в их поведении	По мере необходимости	Образовательные организации, учреждения здравоохранения
	Информирование об основах здорового образа жизни. Посещение и участие в мероприятиях по ЗОЖ.		
	Содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних на базе ЗОЛ, СОЛ	По заявке родителей круглогодично	Территориальный отдел СЗН

Утверждаю  
 Координатор (наименование субъекта профилактики)

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

**Рабочая карта индивидуальной профилактической работы  
 с семьёй (несовершеннолетним) \_\_\_\_\_**

**Вид учета: МИПР**

Критерий постановки на учет: \_\_\_\_\_

сроки проведения работы: с «\_\_» \_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_ 20\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результативность работы
	Организация внешнего контроля за семьей: посещение семьи по месту жительства, контроль за состоянием жилого помещения	Дата посещения семьи		Текущий акт № ____. Основные выводы по итогам посещения семьи
<b>Социально-правовая работа (примерный перечень мероприятий)</b>				
<b>С несовершеннолетним:</b>				
	Социально-психологическая диагностика ребенка: Наименование методики	Указывается конкретная дата проведения		Проводится только с согласия родителей (законных представителей). Краткие выводы и рекомендации по итогам проведенной диагностики
	Профилактические беседы по вопросам социально-правовой тематики: Формулировка темы беседы	Дата проведения		Краткое содержание беседы, уровень ее восприятия несовершеннолетним
	Содействие в устройстве несовершеннолетнего в творческие, технические, спортивные объединения, секции, клубы. Контроль занятости ребенка во внеурочное	Дата		Указывается, в каком объединении, кружке, секции занимается несовершеннолетний, а также регулярность посещения ребенком

	время			кружка (секции)
	Индивидуальная работа с несовершеннолетним. Курс социально-правового просвещения: (указывается тематика мероприятий курса в соответствии с проблемами несовершеннолетнего, формы работы с ним)	Дата проведения		Краткое содержание мероприятия, уровень участия в нем ребенка, степень усвоения материала
	Оказание помощи во временном трудоустройстве (занятости) несовершеннолетнего. Привлечение несовершеннолетнего к общественным работам	При необходимости		Указываются сроки, место работы несовершеннолетнего, характер выполняемых им работ, уровень удовлетворенности ребенка своим трудом
	Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего по месту учебы	При необходимости		Информация на основании характеристики ребенка по месту жительства, учебы (работы)
	Содействие в организации профессионального самоопределения: Тематика мероприятий, их формы	При необходимости		Краткое содержание мероприятия, степень заинтересованности ребенка, вектор его направленности в профессии
<b>С родителями:</b>				
	Социально-психологическая диагностика: Тема диагностики, название методики	Указывается конкретная дата проведения		Проводится с согласия родителей (законных представителей). Краткие выводы и рекомендации по итогам проведенной диагностики
	Оказание помощи и содействия при оформлении (восстановлении) документов	При необходимости		Дата и основные темы консультаций по оформлению (восстановлению) документов
	Оказание государственной социальной помощи в соответствии со статусом семьи: Перечень видов ГСП, которые могут быть оказаны семье	При необходимости		Дата, вид назначенной ГСП, размер и срок выплат по ней
	Профилактические беседы: Тематика бесед	При необходимости		Краткое содержание беседы, уровень ее восприятия, перечень информационных материалов, выданных родителю (законному представителю)
	Содействие в трудоустройстве, профессиональном переобучении родителей	При необходимости		Дата обращения родителя (законного представителя) в ЦЗН, формы и методы работы по его переобучению, поискам работы
	Консультирование по социально-правовым вопросам	Дата обращения родителя		Основная проблема семьи. Основные рекомендации по ее преодолению

	Оказание практической помощи в профилактике конфликтов в семье	Дата обращения родителя		Общие сведения о причинах и характере конфликта. Рекомендации по организации межличностного общения в семье
<b>Медико-реабилитационная работа (примерный перечень мероприятий)</b>				
<b>С несовершеннолетним:</b>				
	Профилактические беседы по здоровому образу жизни: Тематика бесед	Дата проведения		Краткое содержание беседы, уровень ее восприятия, перечень информационных материалов, выданных родителю (законному представителю)
	Организация отдыха и оздоровления на базе ЗОЛ, СОЛ, ЛДП и пр.	Дата проведения		Наименования ЗОЛ, СОЛ и сроки пребывания ребенка на отдыхе
<b>Психолого-педагогическая работа (примерный перечень мероприятий)</b>				
<b>С несовершеннолетним:</b>				
	Организация курса развивающих (коррекционных) психолого-педагогических занятий с несовершеннолетним: Наименование мероприятия	Дата проведения		Выводы и рекомендации родителям по организации домашних занятий с ребенком
	Индивидуальные занятия ребенка с психологом: Тема и формат занятия	Дата проведения		Основные выводы по итогам работы с ребенком, рекомендации
	Участие в психолого-педагогических тренингах, практикумах. Тематика тренингового занятия	Дата проведения		Форма участия ребенка в тренинге, основные выводы и рекомендации по дальнейшему развитию ребенка
	Консультации по индивидуальным проблемам ребенка Тема консультации	Дата проведения		Основные выводы по тематике обращения родителей (ребенка)
	Контроль занятости ребенка в вечернее время	Дата проведения		Итоги по результатам рейдов в семью в вечернее время, информация из учебных заведений
<b>С родителями:</b>				
	Участие семьи в занятиях, праздниках и иных мероприятиях (школьные, городские, районные, областные и др.). Название мероприятия, место его проведения	В соответствии с графиком мероприятий		Степень участия в мероприятии всех членов семьи
	Посещение родительских собраний, лекториев	По графику работы образо-		Дата и название мероприятия, основные темы, степень участия родителей в работе

		вательной организации		
	Индивидуальный курс мероприятий по разрешению семейных конфликтов	По запросу родителей		Дата, основные выводы по итогам усвоения и применения родителем рекомендаций курса
	Организация взаимодействия с субъектами профилактики по повышению педагогической компетентности родителей	Дата проведения		

По итогам заседания КДН И ЗП от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ принято решение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Координатор в образовательной организации (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Куратор в образовательной организации (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Итоговое (промежуточное) заключение по результатам МИПР/ ВИПР  
с семьей (несовершеннолетним)**

---

Утверждаю:  
Координатор управления образования  
Администрации города Иванова

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(лишнее удалить)

Семья (несовершеннолетний) \_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ признана находящейся в социально опасном положении (в трудной  
жизненной ситуации), организована межведомственная индивидуальная профилактическая  
работа (внутриведомственная индивидуальная профилактическая работа) в категории

\_\_\_\_\_  
Ответственный субъект системы профилактики \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность куратора)

Основные мероприятия, реализованные в рамках мероприятий перспективного плана  
индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), их  
результативность: (перечислить мероприятия, их результативность, какие субъекты  
привлекались для работы) \_\_\_\_\_

Выводы: обратиться в КДН и ЗП с предложением:

- семью (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_ снять с учетной базы семей (несовершеннолетних),  
находящихся в социально опасном положении \_\_\_\_\_;  
указать основания
- семью (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_ снять с ведомственного учета \_\_\_\_\_;  
указать основания
- изменить категорию учета на основании \_\_\_\_\_;  
указать основания
- привлечь к индивидуальной профилактической работе иные субъекты системы  
профилактики: \_\_\_\_\_;
- произвести замену субъекта-исполнителя для продолжения индивидуальной  
профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) \_\_\_\_\_;
- иное \_\_\_\_\_

Куратор в образовательной организации (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

## Отчет о проведении ВИПР

**В** \_\_\_\_\_  
 наименование субъекта профилактики/общеобразовательной организации  
**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего, в отношении которого проводится ВИПР	Дата рождения	Адрес проживания	Сведения о родителях	Отметка о том, кто поставлен на учет (несовершеннолетний – «н/с», семья – «с»)	Дата постановки на внутриведомственный учет

Количество несовершеннолетних, в отношении которых завершена ВИПР		
Всего	С улучшением ситуации в семье	С негативными изменениями
Всего несовершеннолетних, состоящих на ведомственном учете		

Количество семей, в отношении которых завершена ВИПР		
Всего	С улучшением ситуации в семье	С негативными изменениями
Всего семей, состоящих на ведомственном учете		

Координатор (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Приказ**  
**о назначении координатора МИПР / ВИПР**  
**с семьями (несовершеннолетними) в общеобразовательной организации**

На основании п.2.2.2 Порядка деятельности по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями в муниципальной системе образования города Иванова

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

назначить координатором МИПР/ВИПР в \_\_\_\_\_  
наименование ОУ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. специалиста, должность

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_  
 (указать наименование организации)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРВИЧНЫЙ АКТ  
 обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего)**

Дата проведения обследования: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата оформления акта: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основания \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ проведения \_\_\_\_\_ обследования \_\_\_\_\_ (указать)

Адрес, по которому проведено обследование: \_\_\_\_\_

Источник информации о семье: от родителей \_\_, от соседей \_\_, от \_\_\_\_\_

**1. По данному адресу проживают:**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения н/летних	Степень родства	Место работы, учебы (при необходимости)

**2. Условия проживания детей** (нужное отметить)

- отдельная комната

- делит комнату с \_\_\_\_\_

Имеется: место для игр \_\_\_\_, место для учебных занятий \_\_\_\_, мебель, постельные принадлежности \_\_\_\_,  
 личные вещи (одежда, игрушки, книги, пр.) \_\_, учебники и школьно-письменные принадлежности \_\_\_\_\_

Особые замечания: \_\_\_\_\_

**4. Деятельность родителей по обеспечению базовых потребностей детей, защиты их прав и интересов**

Посещаемое образовательное учреждение (группа, класс)	Не посещает __ Посещает: ДОУ (группа) __, школу (класс) __, ПУ( курс, группа) __
---	--

Оценка стиля воспитания, имеющиеся проблемы в воспитании детей\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

Выявленные проблемы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Общие выводы:**

- факты неблагополучия в семье не выявлены
- факты неблагополучия несовершеннолетнего (них) в семье выявлены, необходима постановка на учет и проведение индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним)
- постановка на учет не требуется: ситуация неблагополучия в отношении семьи (несовершеннолетнего) оперативно устранена

Предложения о привлечении родителей к ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязанностей (при необходимости) \_\_\_\_\_

---

---

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании\*\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Указываются следующие факты: применение физических методов наказания, а также методов, унижающих достоинство ребенка, наличие конфликтных взаимоотношений, их причины, отношения между членами семьи, семейные традиции, увлечения. Самовольные уходы из дома: причины и предпринимаемые меры.

\*\*Подписи всех лиц, принимающих в обследовании обязательны.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор \_\_\_\_\_  
 (указать наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ гг.

**Заключение  
 по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_  
 (наименование субъекта системы профилактики/подведомственной образовательной организации)

поступила информация от \_\_\_\_\_  
 (указывается источник информации)

о неблагополучии семьи (несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_.

По итогам проверки информации установлены факты неблагополучия в отношении  
 несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Данные обстоятельства являются основанием:

- для признания семьи (несовершеннолетнего) находящейся в социально опасном положении по критерию \_\_\_\_\_
- для постановки на внутриведомственный учет по критерию \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

Координатор  
 в общеобразовательной организации (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Критерии  
постановки семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной  
жизненной ситуации, на ведомственный учет**

В отношении несовершеннолетних:

№п/п	Критерий
1	Однократное употребление несовершеннолетним алкогольных напитков, психоактивных веществ
2	Несистематические пропуски занятий несовершеннолетним без уважительной причины
3	Трудности в освоении образовательной программы несовершеннолетним
4	Однократное и не систематическое нарушение несовершеннолетним дисциплины в образовательной организации (в том числе сквернословие, провоцирование конфликтов и буллинг)
5	Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии, поведении ребенка
6	Однократное совершение несовершеннолетним административного правонарушения
7	Несовершеннолетний проводит свободное время в компании сверстников или старших подростков девиантной направленности
8	Проявление у несовершеннолетнего поведения, свидетельствующего о склонности к суицидальным действиям
9	Иные проявления несовершеннолетним нарушений поведения и дисциплины, позволяющие отнести его находящимся в трудной жизненной ситуации

В отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей:

№п/п	Критерий
1	Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами
2	Применение методов воспитания, отрицательно влияющих на психологическое, эмоциональное, интеллектуальное, физическое развитие и состояние ребенка
3	Отсутствие заботы о здоровье ребенка, невыполнение рекомендаций специалистов медицинской организации, отказ от необходимых лечебных процедур
4	Неблагоприятные условия проживания для несовершеннолетнего
5	Отсутствие работы у обоих родителей либо низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума)
6	Отсутствие у членов семьи необходимых документов
7	Проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим наказание за совершение тяжких или особо тяжких преступлений (либо предстоящее освобождение из мест лишения свободы)
8	Наличие ранее зарегистрированных фактов отказа матери от ребенка, фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах
9	Совместное проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с психически неуравновешенными, больными людьми либо бродяжничество

	матери, наличие психических заболеваний у матери детей
10	Проповедование нетрадиционных взглядов на воспитание детей, которые могут причинить вред развитию ребенка либо его жизни и здоровью (голод; отказ от лечения ребенка необходимыми лекарствами)
11	Агрессия, проявляемая к ребенку (негативные высказывания в адрес ребенка, курение в помещении, где находится ребенок, бездействие, когда ребенок длительное время плачет, и др.)
12	Одинокая мать, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)
13	Отмена ограничения родительских прав, восстановление в родительских правах
14	Задержка или недостаточный уровень физического, психического развития ребенка в связи с педагогической некомпетентностью родителей
15	Уходы несовершеннолетнего из дома
16	Попустительский стиль воспитания, гиперопека, отсутствие должного контроля со стороны родителей за поведением ребенка, отсутствие информации у родителей (законных представителей), о круге знакомых своего ребенка и компании, где несовершеннолетний проводит свободное время
17	Безразличие родителей, отсутствие обеспокоенности за совершение их детьми антиобщественных действий (правонарушений, распития спиртных напитков, бродяжничества, попрошайничества, пропусков учебных занятий и т.д.)
19	Нежелательная (незапланированная) беременность одинокой женщины, в т.ч. несовершеннолетней, проживающей в неблагополучной семье или семье с низким уровнем доходов
20	Отказ родителей от сотрудничества со специалистами лечебных учреждений, органов социальной защиты населения при реализации мер по выводу семьи из трудной жизненной ситуации
21	Иные проявления критерии, позволяющие отнести семью, находящейся в трудной жизненной ситуации

**Приказ**  
**об организации МИПР/ВИПР**  
**с семьей (несовершеннолетним) в общеобразовательной организации**  
(лишнее удалить)

На основании Порядка деятельности по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями в муниципальной системе образования города Иванова, в соответствии с решением

реквизиты постановления КДН и ЗП/наименование коллегиального органа общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать межведомственную/ведомственную индивидуальную профилактическую работу по критерию \_\_\_\_\_  
указать критерий \_\_\_\_\_  
в отношении семьи (несовершеннолетнего) обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

наименование общеобразовательной организации, ФИО несовершеннолетнего

2. Назначить куратором случая неблагополучия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста, должность

Директор  
общеобразовательной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## **Перечень документов в личном деле семьи (несовершеннолетнего)**

(заводится в рамках МИПР/ВИПР)

1. Первичный акт обследования условий жизни семьи (несовершеннолетнего).
2. Заключение по результатам проверки информации по семье (несовершеннолетнему).
3. Постановление КДН о наличии необходимости межведомственного взаимодействия в области организации и проведения мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям (в рамках МИПР).
4. Приказ об организации ВИПР.
5. Приказ о назначении куратора.
6. Перспективный план индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним).
7. Рабочая карта сопровождения и социальной реабилитации в рамках индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) в рамках МИПР/Карта учета индивидуально-профилактической работы в рамках ВИПР.
8. Текущие акты обследования условий жизни семьи.
9. Информационные письма субъектам профилактики.
10. Копии документов на назначение государственной социальной помощи (при необходимости).
11. Материалы переписки с субъектами профилактики (характеристики, справки, ходатайства и пр.) (при необходимости).
12. Итоговое и промежуточные заключения по результатам индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним).
13. Материалы: копии постановлений и решений КДН, рабочих совещаний при координаторе субъекта профилактики.
14. Постановление КДН о прекращении проведения мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям (при завершении МИПР).
15. Приказ о завершении ВИПР.
16. Справка о профилактической работе с семьей (при необходимости).

**Примерный перечень мероприятий с семьей (несовершеннолетним) в рамках проведения индивидуальной профилактической работы (МИПР/ВИПР)**

Наименование мероприятия
Осуществление контроля за посещением ребенком школы, внешкольных организаций
Содействие в организации дополнительного образования и досуговой деятельности детей
Мониторинг внеурочной занятости и досуга несовершеннолетнего и его семьи
Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления детей
Содействие и помощь во временном трудоустройстве несовершеннолетних (каникулы)
Предоставление благотворительной помощи семье (по возможности)
Осуществление контроля за процессом адаптации ребенка к условиям школы
Представление несовершеннолетним билетов на театральные и цирковые и иные представления
Организация курса профориентации для несовершеннолетних подросткового возраста
Консультация для семьи (несовершеннолетнего) и курс занятий ребенка с психологом
Проведение профилактических бесед с родителями и детьми
Содействие в организации консультации и прохождения курса лечения ребенка у врача-нарколога
Социально-психологическая, педагогическая диагностика родителей, детей
Организация участия семьи в массовых мероприятиях, направленных на развитие общего культурного уровня членов семьи, повышение двигательной активности
Взаимодействие с инспекцией по делам несовершеннолетних в части оценки степени девиантности поведения детей и содействия в организации профилактической работы
Организация профилактических мероприятий по формированию здорового образа жизни
Консультация психолога, социального педагога по вопросам самоопределения, самоорганизации, бесконфликтного общения в кругу сверстников. Курс поддерживающей терапии
Организация встреч родителей с представителями силовых органов, прокуратуры
Работа с семьей с применением медиативных технологий
Информирование родителей об ответственности за воспитание, образование и содержание несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством РФ и различных мерах наказания за ненадлежащее исполнение обязанностей в отношении своих детей
Цикл информационно-правовых мероприятий для несовершеннолетних с целью изучения правовой ответственности несовершеннолетнего за совершенные им правонарушения и преступления
Привлечение несовершеннолетних к участию в работе общественных объединений, волонтерском движении
Разработка практико-ориентированных курсов социально-правовой тематики для несовершеннолетних и их родителей
Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего в учебном коллективе
Организация тренинговых программ по коррекции девиантного поведения подростков
Организация взаимодействия с органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних в части оценки степени противоправности поведения родителей и принятия к ним соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством
Регулярное проведение рейдов в семью совместно с ППН ОВД, КДН и ЗП
Контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности ребенка по месту постоянного проживания

**Карта учета индивидуально-профилактической работы с обучающимся**  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по месту жительства: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по месту пребывания: \_\_\_\_\_

Фактически проживает: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Карточка заведена \_\_\_\_\_

Карточка закончена \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Причина постановки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Сведения о родителях**Мать (Ф.И.О., место работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Отец (Ф.И.О., место работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Другие члены семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Сведения о кураторе** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Социально – психологическая диагностика:**

Дата	Направление, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

**Профилактические беседы по вопросам социально-правовой тематики:**

Дата	Тема, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

**Итоги контроля учебной деятельности:**

Дата	Направление, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

**Индивидуальные консультации по предметам, вызывающим затруднения в работе**

Дата	Направление, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

**Контроль посещения образовательного учреждения, мониторинг успеваемости**

Дата	Направление, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

**Контроль внеурочной деятельности**

Дата	Мероприятие, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

**Профориентационная работа:**

Дата	Мероприятие, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

**Индивидуальная работа с родителями**

Дата	Мероприятие, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

#### **Организация внешнего контроля за семьей**

Дата	Результаты, ответственное лицо	Решение

#### **Вызовы на заседание Совета профилактики**

Дата	Причина	Решение

#### **Вызовы на заседание КДН и ЗП**

Дата	Причина	Решение

#### **Беседы с инспектором ОДН**

Дата	Причина, тема, ответственное лицо	Решение

#### **Ходатайства**

Дата	Причина, адресат	Результат

Координатор в общеобразовательной организации (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Куратор случая неблагополучия (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Информационное письмо субъектам профилактики

Руководителю

\_\_\_\_\_

наименование субъекта системы профилактики муниципального образования

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Постановлением муниципальной КДН и ЗП \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ семья (несовершеннолетний) \_\_\_\_\_, проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_, признана находящейся в социально опасном положении и нуждающейся в проведении межведомственной индивидуальной профилактической работы. В семье воспитываются несовершеннолетние:

\_\_\_\_\_, года рождения,  
\_\_\_\_\_, года рождения.

Куратором индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним) является \_\_\_\_\_

Ф.И.О. , должность специалиста

В связи с тем, что Ваше учреждение (организация) определено в качестве субъекта – соисполнителя индивидуальной профилактической работы с данной семьей (несовершеннолетним), просим Вас провести (принять участие) следующие мероприятия, а также самостоятельно запланировать иные формы работы с семьей (несовершеннолетним):

№ п/п	Наименования плановых мероприятий	Примерные сроки проведения

Информацию о результативности индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним), входящей в сферу Вашей компетенции, просим направить в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) в срок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Директор  
общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ТЕКУЩИЙ АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий семьи (несовершеннолетнего)**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата проведения проверки: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Дата оформления акта: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Адрес, по которому проведена проверка: \_\_\_\_\_

**Источник информации о семье:** от родителей \_\_, от соседей \_\_\_\_\_,  
иные источники (указать) \_\_\_\_\_

**1. По данному адресу проживают:**

1. В результате посещения семьи выявлено следующее\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Проблемы, связанные с воспитанием, обучением, общением и содержанием несовершеннолетних детей в семье на момент посещения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

Рекомендации:

- провести корректировку мероприятий перспективного плана индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним);
- рассмотреть вопрос о завершении индивидуальной профилактической работы с семьей (несовершеннолетним);
- иное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность специалистов, проводивших обследование

\_\_\_\_\_

Подпись

Планируемая дата следующего посещения семьи по месту жительства:

\_\_\_\_\_

\*фиксируются изменения в финансовом, социальном положении семьи, санитарном состоянии жилища, мерах, предпринятых семьей по воспитанию, обеспечению безопасности ребенка по месту проживания и защите его прав, выполнению необходимых медицинских предписаний, рекомендаций Центра психолого-педагогической помощи и/или других организаций, работающих с данной семьей, произошедшие в семье с даты предыдущего посещения)